

広教統合教材管理システム

年度更新マニュアル
Ver1.2

はじめに

- ✓ 4月1日に今年度のNetモラルCBT・eラーニング成績データが削除されます。
必要な成績データを3月31日までにダウンロードしてください。
- ✓ また、今年度のクラスのデータも削除されます。
4月2日以降に新年度のGoogleClassroomの情報を取得してください。

注意) クラスに所属していない児童・生徒は登録されません。

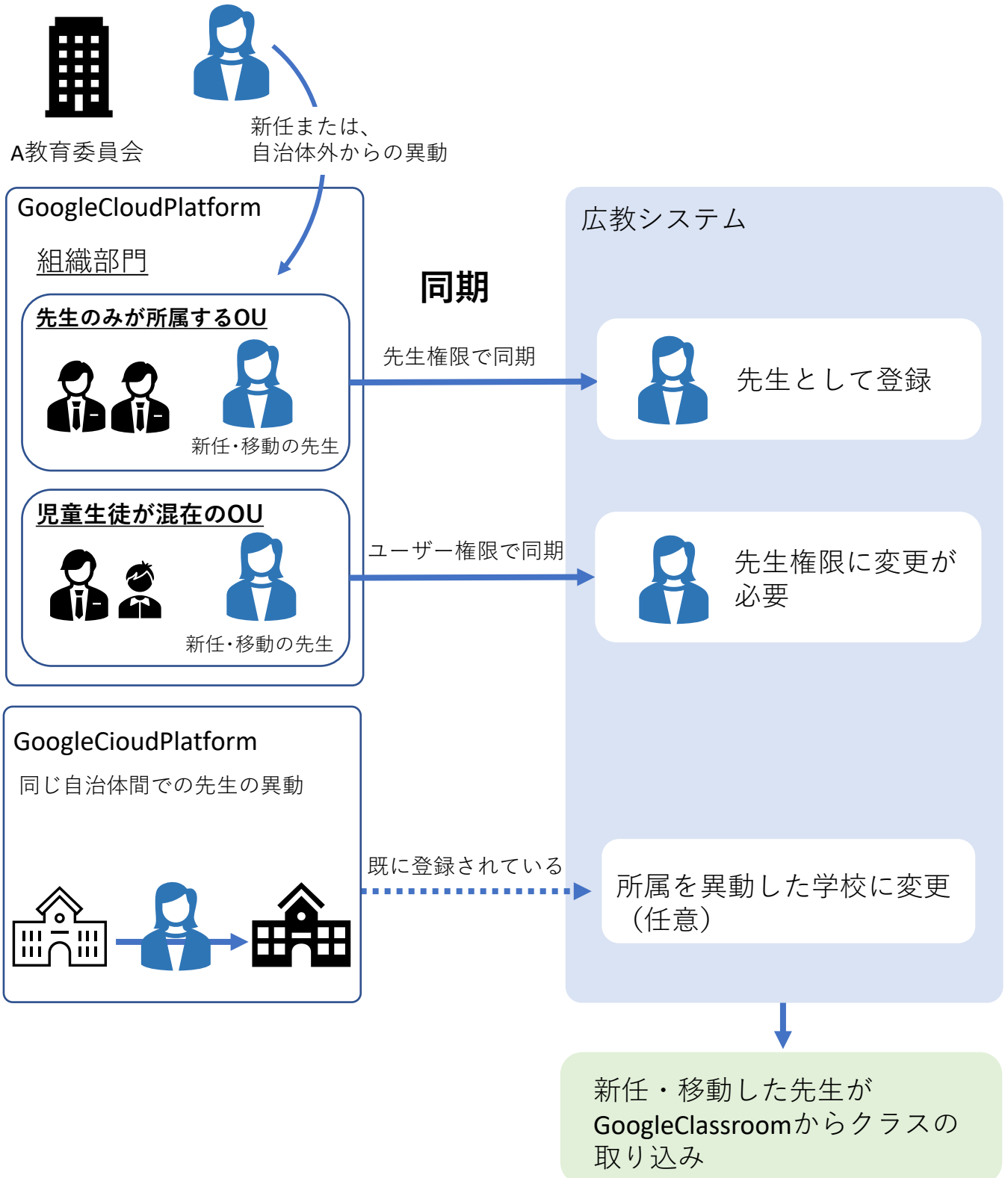
ご不明な点がございましたら、こちらまでお問い合わせください。
sys_support@hirokyou.co.jp

確認事項

年度更新に必要な情報です。ご準備をお願いいたします。

- ✓ **先生について**
新任または、自治体内・自治体外で先生の異動の有無
- ✓ **児童・生徒について**
新入生の情報、転入・転出の有無
- ✓ **GoogleClassroomについて**
新年度のGoogleClassroomの情報

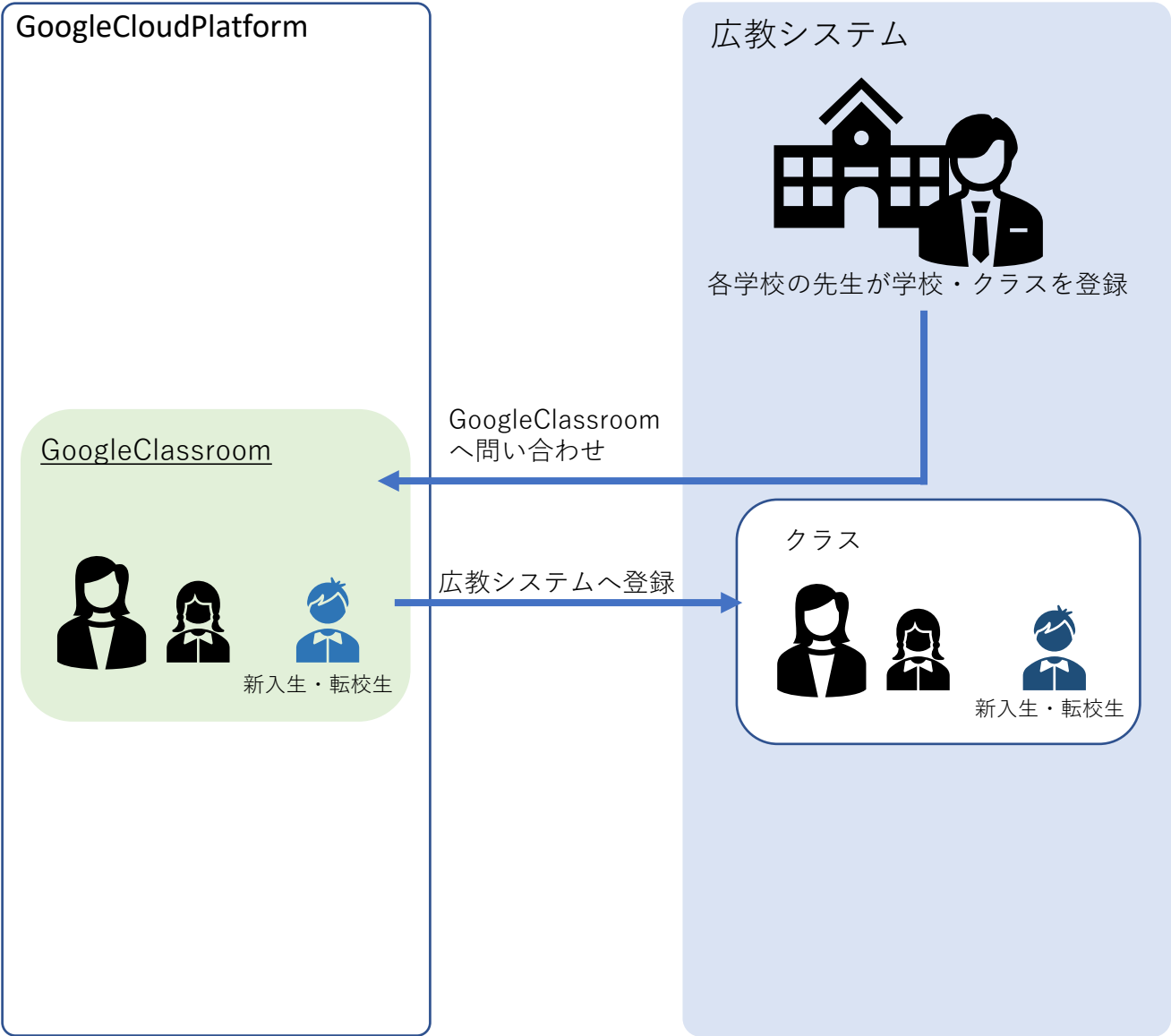
年度更新の流れ（新任・自治体外からの異動）



※所属する学校の登録・変更は、各学校の先生がクラスを登録するときでも行えます。

年度更新の流れ（新入生、児童・生徒の転入・転出）

新年度のGoogleclassroom作成後に行ってください。



目次

- 1) 新任または自治体外からの先生の異動
google組織部門に「先生だけが所属するOU」
に新規登録する場合 → 6ページ
- 2) 同期処理
google組織部門に「先生、児童・生徒が混在するOU」
に新規登録する場合 → 8ページ
- 3) 先生の「権限」「所属」の登録・変更
「所属」の変更につきましては任意 → 9ページ
- 4) 所属の学校、クラスの登録
googleclassroomの情報を更新後各学校の先生が登録
→ 10ページ

※GoogleSSOの際に発行した広教管理センターにログインするためのID/パスワードをご用意ください。

1) 新任または自治体外からの先生の異動

google組織部門で「先生のみが所属するOU」に新規登録した場合
です。

「先生所属OU」の設定をします。

広教管理センター

Google同期

設定

先生所属OU

ユーザー

ユーザー

クラス

学校

Google Workspace 先生ユーザーが所属する組織部門の同期

現在の状況

処理可能

- [組織部門を取得する]を押した後、Google Workspace から組織部門を取得します。
- 先生として登録するユーザーが所属されている組織部門を選択して [先生が所属するOUとして設定] を押します。

組織部門を取得する

取得結果

左メニューバーの「先生所属OU」から「組織部門を取得する」を選択し、組織部門の情報を取得します。

広教管理センター

Google同期

設定

先生所属OU

ユーザー

ユーザー

クラス

学校

処理可能

- [組織部門を取得する]を押した後、Google Workspace から組織部門を取得します。
- 先生として登録するユーザーが所属されている組織部門を選択して [先生が所属するOUとして設定] を押します。

組織部門を取得する

取得結果

チェックした項目を先生ユーザーが所属する組織部門として設定

組織部門	先生が所属するOU
お茶の茶義務教育学校	<input type="checkbox"/>
先生	<input checked="" type="checkbox"/>
生徒	<input type="checkbox"/>
テスト中学校	<input type="checkbox"/>
2019年度入学生徒	<input type="checkbox"/>

組織部門が表示されます。先生が所属するOUすべてにチェックをつけ「チェックした項目を先生ユーザーが所属する組織部門として設定」を選択します。

1) 新任または自治体外からの先生の異動



広教管理センター

Google同期

設定

先生所属OU

ユーザー

ユーザー

クラス

学校

アカウント情報

Google Workspace 先生ユーザーが所属する組織部門の同期

現在の状況

処理可能

- ・ [組織部門を取得する] を押した後、Google Workspace から組織部門を取得します。
- ・ 先生として登録するユーザーが所属されている組織部門を選択して [先生が所属するOUとして設定] を押します。

組織部門を取得する

取得結果

先生OUを設定しました。次にユーザー連携に進みます。

組織部門	先生が所属するOU
お茶の茶義務教育学校	<input type="checkbox"/>
先生	<input checked="" type="checkbox"/>
生徒	<input type="checkbox"/>

「先生OUを設定しました。次にユーザー連携に進みます。」とメッセージが表示されたらユーザーの同期に進みます。

2) 同期処理

Google組織部門で「先生、児童・生徒が混在するOU」に新規登録した場合は、同期処理からはじめます。

新任または自治体外から先生の異動が有る場合は同期が必要です。



「同期を開始する」を選択した後、作業が完了するまで少々時間を要します。
(同期するデータ量によって所要時間は変わります)

連携が完了しますとご登録頂いたメールアドレスに通知が届きます。
万が一、エラーが発生した場合は当社サポートセンターへお問い合わせください。

左メニューバーの「ユーザー」から「同期を開始する」を選択します。
※同期処理はバックグラウンドで行われるので、広教管理センターを閉じてても問題ありません。

3) 先生の「権限」「所属」の登録・変更

新任または異動した先生の権限・所属を登録・変更します。
先生のみが所属するOUから同期をした場合は所属のみを変更します。
(所属の変更は任意)

広教管理センター

Google同期

設定
先生所属OU
ユーザー

ユーザー

クラス
学校

検索

学校 (学校を選択) キーワード

検索絞り込み リセット

106件

一括ダウンロード 一括更新

学校区分	所属	ユーザー名	メール	権限	編集
小学校	新垣小学校	涼太渡辺	watanaberyota@gedu.demo.hirokyou.net	児童・生徒	編集
小学校	新垣小学校	健一高橋	takahashikenichi@gedu.demo.hirokyou.net	児童・生徒	編集
小学校	新垣小学校	智弘小長谷	konagayatomohiro@gedu.demo.hirokyou.net	先生	編集

「ユーザー」から異動した先生の「編集」を選択します。
「キーワード」からユーザーを検索することもできます。

ユーザー名

エリ小池

メール

koikeeri@gedu.demo.hirokyou.net

任意 学校

三王学園

任意 ユーザー区分

先生

更新する キャンセル

(学校を選択)

お茶の茶義務教育学校
三王学園
新垣小学校
第一小学校
エドワード中学校
テスト中学校

(ユーザー区分を選択)

(ユーザー区分を選択)

先生
児童・生徒

「学校」「ユーザー区分」から新しい学校、権限を選択します。
先生のみが所属するOUから同期した場合「学校」を変更します。(任意)
※一括変更する場合は「GoogleClassroom連携マニュアル」の24ページから
始めます。

4) 所属の学校、クラスの登録

新年度のGoogleClassroomの情報を「広教ポータル」から取得します。

クラスの登録は各学校の先生が行います。

The screenshot shows the '広教ポータル' (Kyo-kyo Portal) website interface. At the top left is the logo '広教ポータル'. At the top right is a user profile icon labeled 'モラル先生'. Below the header is a 'ホーム' (Home) section with the text '教材を選んでください。' (Please select a textbook). There are three main content cards: 1. '事例で学ぶ Netモラル' (Learn from cases Net Moral) with a 'はじめる' (Start) button. 2. 'Netモラル CBT' with a '集計を見る (別タブが開きます)' (View summary (opens in another tab)) button. 3. 'Netモラル eラーニング' (Net Moral e-Learning) with a '集計を見る (別タブが開きます)' (View summary (opens in another tab)) button. Below these cards is a button labeled 'Google Classroom の一覧・取得・設定' (List, acquisition, and settings of Google Classroom), which is highlighted with a red box and a circled '1'. At the bottom, there is a note: '操作方法等ご不明な点は「お問い合わせ」からお願いします。' (If you have any questions about the operation method, please contact us from 'Contact Us').

GoogleClassroomの現在の情報を取得します。

- ① 「Google Classroom の一覧・取得・設定」を選択します。
「学校登録クラス選択マニュアルVer1.7」5ページへ進みます。

事例で学ぶ Netモラル

ご不明な点がございましたら、こちらまでお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
広島県教科用図書販売株式会社
Google連携サポート担当

TEL : (082)291-1088

Mail : sys_support@hirokyou.co.jp

※本マニュアルに掲載されております画面は、2023年4月時点のものです。
広教管理センターの操作画面は予告なく変更される場合がございます。
あらかじめご容赦ください。