

# GoogleSSO年度更新を2024年4月1日に実施します。

❗ 年度更新により以下のデータが削除されます。

- NetモラルCBT・eラーニングの学習履歴  
※履歴が必要な場合は3月31日までにダウンロードしてください。
- 現在使用中のクラスデータ  
※2024年4月2日以降に、新年度のGoogleClassroomの情報を再取得してください。

■ 先生のIDでログインし、NetモラルCBT、eラーニングの「集計を見る」からデータを保存するクラスに進みます。

## NetモラルCBT データバックアップ方法

以下の作業をお願いいたします。

- ①「クラスの実施状況」を選択します。
- ②CSV・Excel形式でダウンロードができます。

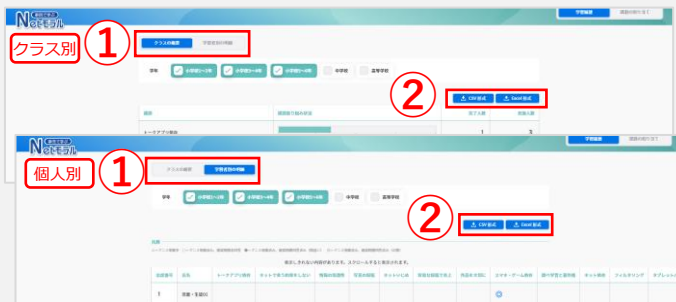


## Netモラルeラーニング データバックアップ方法

以下の作業をお願いいたします。

eラーニングではクラス別、個人別のデータがあります。

- ①クラス別では「クラスの概要」を個人別では「学習者別の明細」を選択します。
- ②CSV・Excel形式でダウンロードができます。



新年度のGoogleClassroom情報の再取得は2024年4月2日以降から実施できます。

再取得前に以下のデータの更新が必要です。ご準備をお願いします。

- 自治体外からの先生の移動
- 新入生の登録
- 新年度のGoogleClassroomの情報

※詳しい内容につきましては「年度更新マニュアルVer 1. 1」をご覧ください。

※Google並びにGoogleClassroomは、Google Inc.の商標です。